



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAREA AFACERILOR, CU PREDARE ÎN LIMBI
STRĂINE

ȘCOALA DOCTORALĂ ADMINISTRAREA AFACERILOR II

Str. Calea Grivitei nr. 2-2A; tel.: +40 372715518

e-mail: office@fabiz.ase.ro



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *ADMINISTRAREA AFACERILOR II*

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II (denumită în continuare ȘD AAIL) din cadrul Academiei de Studii Economice din București – instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul Facultății de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului Administrarea afacerilor (*Business Administration*).

(2) Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de științe Științe economice, domeniul de studii universitare de doctorat Administrarea afacerilor.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (denumit în continuare CSUD), obligatoriu a fi parcurse de către toți studenții doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II pune la dispoziția studenților doctoranzi cursuri și seminare științifice axate pe metodologia cercetării în domeniul de doctorat Administrarea afacerilor și pe analiza problemelor actuale din teoria și practica economică și de afaceri.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II, avizat de Adunarea Generală a membrilor ȘD AAIL, de Consiliul Facultății de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE ADMINISTRAREA AFACERILOR II

Art. 4

Membrii ȘD AAIL sunt conducători de doctorat în domeniul Administrarea afacerilor, afiliați în cadrul ȘD AAIL.

Art. 5

(1) ȘD AAII este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului ȘD AAII. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul ȘD AAII realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al ȘD AAII sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului ȘD AAII.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității ȘD AAII, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii ȘD AAII au obligația ca, la solicitarea directorului ȘD AAII, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6

Atribuțiile directorului ȘD AAII sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al ȘD AAII, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat.

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în carul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;

- j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat.

Art. 7

- (1) Consiliul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II este alcătuit din:

- a) conducători de doctorat titulari în ȘD AAI;
- b) studenți-doctoranzi ai ȘD AAI.

(2) Consiliul ȘD AAI are 5 membri: directorul școlii doctorale, doi conducători de doctorat titulari și doi studenți-doctoranzi. Mandatul membrilor Consiliului ȘD AAI este de 5 ani, cu excepția mandatului studenților doctoranzi, care poate fi mai mic.

(3) Consiliul ȘD AAI se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului ȘD AAI sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(4) Hotărârile în cadrul Consiliului ȘD AAI vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului ȘD AAI (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului ȘD AAI este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul ȘD AAI, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului ȘD AAI, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul ȘD AAI sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive*.

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului ȘD AAI sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a ȘD AAI*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e) Propune rezultatul cu privire la evaluarea dosarului de abilitare și a componenței comisiei de abilitare, care este avizată de decan și de CSUD și aprobată de către rector;
- f) Avizează propunerea privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate din cadrul școlii doctorale;
- g) Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), care vor fi aprobate de către CSUD;
- i) Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;

- j) La cererea motivată a studentului doctorand, Consiliul ȘD AAII poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul ȘD AAII poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, Consiliul ȘD AAII desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul ȘD AAII va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului ȘD AAII cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitare de doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).
- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul ȘD AAII se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul ȘD AAII va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l) Consiliul ȘD AAII poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare și integritate academică sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1) Adunarea Generală a membrilor ȘD AAII se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului ȘD AAII sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor ȘD AAII. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor ȘD AAII (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.
- (3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a ȘD AAII sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar

nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului ȘD AAI;
- (2) Avizarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare al ȘD AAI*;
- (3) Emite *Avizul de oportunitate* cu privire la acordarea calității de membru al ȘD AAI, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în *Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București* pentru perioada 2022-2030;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform *Codului de Etică* al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental *Științe sociale*;
- (4) Emite *Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă* a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al ȘD AAI, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Administrarea afacerilor*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental *Științe sociale* stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a ȘD AAI. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
 - b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
 - c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
 - d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al ȘD AAI* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art. 9 lit. 1.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul ȘD AAI propune Consiliului ȘD AAI retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului ȘD AAI și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale *Administrarea Afacerilor II*, a Consiliului *Facultății de Administrarea Afacerilor*, cu predare în limbi străine și a *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ.dr. Mirela Ionela ACELEANU

Director Școala Doctorală Administrarea
Afacerilor II

Prof. univ. dr. Carmen PĂUNESCU